



# Privacyreglement

Praktijk Parachute • 06 432 85 443  
info@praktijkparachute.nl  
www.praktijkparachute.nl

## Persoonlijke gegevens

Uw gegevens (naam, adres, leeftijd, gezondheid etc.) die voor het verlenen van hulp in onze administratie moeten staan, worden geregistreerd volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Iedere organisatie is verplicht om correct met privacygevoelige gegevens om te gaan. Naar aanleiding hiervan is een privacyreglement opgesteld voor Praktijk Parachute.

Dit betekent dat uw gegevens niet toegankelijk zijn voor buitenstaanders. Ook hebben onze medewerkers een beroepsgeheim. Zonder uw toestemming mogen zij nooit gegevens doorgeven aan derden.

## Het dossier

In uw dossier noteren wij, in overleg met u, uw gegevens, en voor zover nodig die van uw gezin. Wanneer de behandeling is afgesloten, sluiten wij het dossier af.

Na de laatste behandelsessie wordt, alleen op uw verzoek, de huisarts, school of verwijzer op de hoogte gesteld van de bevindingen. Na afsluiting van het dossier zijn wij wettelijk verplicht dit vijftien jaar te bewaren en het daarna te vernietigen.

## Recht op inzage en verbetering

U hebt het recht om uw dossier in te zien. U kunt uw persoonsgegevens laten wijzigen indien ze niet juist, onvolledig of niet nodig zijn voor het doel van de registratie. U kunt een kopie ontvangen van het dossier. We vragen daarvoor wel een onkostenvergoeding. Wij hechten er waarde aan dat u het dossier doorneemt in het bij zijn van uw behandelaar, zodat u vragen kunt stellen als dit nodig is.

## Artikel 1

Algemene bepalingen Terminologie en begripsbepaling van wet en reglement

- A. Persoonsgegeven: een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.
- B. Persoonsregistratie: een samenhangende verzameling van op natuurlijke personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.
- C. Betrokkene: de natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.
- D. Verantwoordelijke: degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie.
- E. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke gegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- F Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover zulks geheel of grotendeels steunt op gegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

G. Verstrekken van gegevens aan derden: verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie van de houder, met uitzondering van het verstrekken aan de bewerker of de betrokkene

H. De wet: De Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## **Artikel 2**

Werking en doel van de registratie:

1. In het reglement komt aan de orde al hetgeen onder gewone omstandigheden met betrekking tot de registratie wordt verricht en uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen van belang zijn.

2. De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van collectieve informatie over betrokkenen ten behoeve van het goed functioneren van de hulpverlening en de organisatie.

## **Artikel 3**

De persoonsregistratie van de organisatie bevat gegevens over de volgende categorieën van personen:

1. Cliënten

2. Het sociale systeem van cliënten

## **Artikel 4**

De persoonsregistratie—die bij Praktijk Parachute bestaat uit dossiers—kan de volgende gegevens bevatten:

1. De voor een goede (financiële) administratie noodzakelijke gegevens.

2. Agenda's van de medewerkers met hierin de cliënten en afspraken.

3. Cliënten dossiers:

Het (geschreven) intakeformulier: vragenlijsten cliënt, ouders, school

WGBO formulier

Werkjournaal met gespreksverslagen met:

Cliënten

Ouders

School en/ of Huisarts

Uitslagen van onderzoeken Tests afgenomen door derden

Plan van aanpak

Eindverslag

## **Artikel 5**

Het beheer van de persoonsregistratie

1. Verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

## **Artikel 6**

Rechtstreeks toegang tot de registratie heeft:

Nelke Willems: Verantwoordelijk Kinder- en Jeugdtherapeut

## **Artikel 7**

Het uitwisselen van gegevens geschiedt alleen na toestemming van betrokkenen, in geval van een cliënt jonger dan 16 jaar, de wettelijke vertegenwoordigers.

## **Artikel 8**

De verantwoordelijke is verplicht de betrokkene waarover gegevens worden opgenomen mede te delen dat dit het geval is. Deze taak kan hij delegeren aan de behandelend psycholoog.

## **Artikel 9**

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht om binnen vier weken na dat verzoek de geregistreerde gegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen in te zien. Een afwijzing van dat verzoek dient met redenen te zijn omkleed.

## **Artikel 10**

In verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden kan betrokkene verzet aantekenen tegen verwerking van persoonsgegevens. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken of het verzet gerechtvaardigd is.

## **Artikel 11**

Verwijderen van gegevens

1. Met toestemming van cliënt kunnen de gegevens overgedragen worden aan een andere hulpverlener.
2. In alle gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijke vastgestelde termijn (15 jaar) vernietigd.

## **Beroepsprocedure**

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij de LVE of het NIP.

## **Artikel 12**

Aanleveren van gegevens aan derden zoals:

- A) Zorgverzekeraars: middels de factuur (conform regelingen NR/CU-524 en NR/CU-530 van de NZA).
- B) Gemeenten in geval van aanvragen vanuit loket Jeugd en Gezin (CJG) is wettelijk verplicht of vanwege de contracten met de zorgverzekeraars om deze gegevens bij de bovenstaande instanties aan te leveren.

Mocht de client aangeven dat de client niet wil dat deze gegevens aan bovenstaande partijen worden doorgestuurd dan kan de client een privacyverklaring tekenen. Dit betekent dat de client een papieren factuur krijgt, met een beperkt aantal gegevens die de client aan Praktijk Parachute dient te betalen. Vervolgens kan de client de factuur indienen bij de zorgverzekeraar.

## **Artikel 13**

Dit reglement treedt in werking op 1-1-2016.

## **Artikel 14**

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist het management/verantwoordelijke.