



Het register van verwerkingsactiviteiten AVG

Praktijk Parachute • 06 432 85 443
info@praktijkparachute.nl
www.praktijkparachute.nl

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die ik als Kindertherapeut vast leg in het clientendossier. Ik geef over de volgende zaken informatie:

- a. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens) die ik verwerk;
- b. een beschrijving van de doeleinden waarvoor u persoonsgegevens verwerk.
- c. welke rechten betrokkenen (cliënten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens;
- d. welke organisatorische en technische maatregelen ik genomen heb om de persoonsgegevens te beveiligen;
- e. hoe lang ik de persoonsgegevens bewaar; en
- f. de externe personen of bedrijven die toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren, met wie ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten
- g. hoe ik omga met een data lek.

A - OMSCHRIJVING PERSOONSgegevens

De gegevens die ik verwerk zijn aangekruist:

Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)

Geboortedatum van de cliënt(en)

Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

Huisarts;

School van de minderjarige cliënt;

Bijzondere gegevens : Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, echter verwerk ik de gegevens in het kader van hulpverlening en ben als Kindertherapeut een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Het Burger Service Nummer (BSN)

Opmerking over het vastleggen van het Burgerservicenummer (BSN):

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven. Als Kindertherapeut ben ik een complementair, of alternatief therapeut. Daarom mag ik het BSN niet vastleggen. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN.

B - DOELEINDEN VAN DE PERSOONSgegevens DIE DOOR MIJ WORDEN VERWERKT

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg.

Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als Kindertherapeut verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen beslissingen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

C - HOE WORDT DE CLIËNT/PATIËNT GEÏNFORMEERD?

X Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.

X Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst (zie bijlage 1)

X Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de meldcode.

X Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de meldcode.

X Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.

D - WIE WERKEN ER DAADWERKELIJK MET DE CLIËNTDOSSIERS?

X Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Verschillende collega's hebben toegang tot patiëntendossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels

Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de arbeidsovereenkomst is de geheimhouding geregeld.

X Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

E - HOE HEB IK DE BEVEILIGING VAN DE PERSOONSgegevens (cliëntendossiers) GEREgeld

- X Ik ben verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.
- X Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
- X Ik werk voor opdrachtgever(s) wel met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.
Ik werk met een digitaal cliëntendossier dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord.
- X Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden.
- X Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.
- X Omdat ik veel onderweg ben heb ik mijn laptop met gegevens en telefoon beveiligd met een wachtwoord

F - DE EXTERNE PERSONEN OF BEDRIJVEN DIE TOEGANG HEBBEN TOT DE PERSOONSgegevens EN DAARMEE TOT DE GROEP VERWERKERS BEHOREN, MET WIE IK EEN VERWERKERSOVEREENKOMST HEB AFGESLOTEN

- X de accountant, of het administratiebureau die administreert

G - ONGANG DATALEKKEN

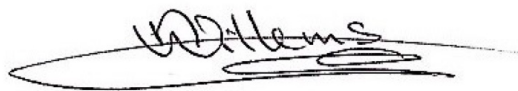
Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet ik een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen). U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

- X Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
- X Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met de administrateur en ik word daardoor tijdig op de hoogte gesteld van een datalek bij zijn bedrijf.

Heerenveen, 31-3-2018



Bijlage 1

BEHANDELOVEREENKOMST

Voor toepassing van een Kinder- en Jeugdtherapeut , in het kader van de wetgeneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Algemene verordening gegevensbescherming.

Gegevens KIND:

Naam: _____
Adres: _____
Woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
Geboortedatum: _____

Gegevens OUDERS/VERZORGERS/VOOGD

Naam vader/verzorger/voogd _____
Adres _____
Postcode + Woonplaats _____
Telefoonnummer overdag _____

Naam moeder/verzorger/voogd _____
Adres _____
Postcode + Woonplaats _____
Telefoonnummer overdag _____

Gegevens BETROKKENEN:

Huisarts
Naam _____
Adres _____
Telefoonnummer _____

School van (minderjarige) client

Naam _____
Adres _____
Telefoonnummer _____

BIJZONDERE PERSOONSgegevens

Informatie i.v.m. de gezinssamenstelling (gescheiden, overleden partner, nieuwe partner en andere relevante informatie):

Godsdienst/ levensovertuiging _____

Zaken m.b.t seksualiteit _____

(indien van toepassing)

Medicijngebruik _____

Was er in het gezin sprake van Melding bij Veilig Thuis, begeleiding door Jeugdzorg en/ of geweldsconflicten in het gezin? Zo ja, wanneer? _____

De client heeft/ ouder(s) van het kind hebben er

wel

geen

bezwaar tegen dat berichten van de therapeut naar de client of gegevens van de client via de mail of de app verstuurd worden. Indien er wel bezwaar is, zullen berichten via telefonisch contact en gegevens per post verzonden worden.

De ouder(s) verklaren de volgende informatie te hebben gelezen en gaan hiermee akkoord:

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg.

Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als Kindertherapeut verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen beslissingen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Datum:

Plaats:

Handtekening moeder:

Handtekening client:

Handtekening vader:

Handtekening kinder&jeugdtherapeut: